

جامعة طنطا  
كلية التمريض  
وحدة ضمان الجودة

## إعلان

إنطلاقاً من دور الكلية في رفع كفاءة الجهاز الإداري تعلن وحدة ضمان الجودة  
بالكلية عن عقد ورشة عمل عن:-

### "حل المشكلات وإتخاذ القرارات"

وذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٤/٣/٦ م الساعة الثانية عشر صباحاً بالمبنى  
الجديد (مدرج ١) وذلك لأعضاء الجهاز الإداري ويحاضر فيها:

أ.م.د/ سوزان عبدالمنعم عبدالغفار

أستاذ مساعد تمريض الصحة النفسية والعقلية

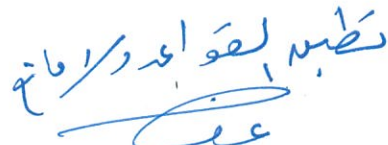
مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ ولاء عيد



أمين الكلية

  
أ. ناصر سالم

  
٢٠٢٤/٣/٦

اصدار / تعديل رقم : (٠/١)	إجراء	
تاريخ التعديل :	التدريب	
صفحة رقم : ٢٣ / ٢٣	<b>Training Procedure</b> كود رقم: TP0NUD00Q00P180000	

### استمارة تقييم برنامج تدريبي

اسم البرنامج:	دورة تدريبية على استخدام الحاسب الآلي
تاريخ الانعقاد:	٢٠١١ / ١ / ٢٠١١
اسم المدرب:	د. محمد عبد الله محمد

يرجى تحديد درجة التقييم المناسبة طبقا للمعايير الآتية:

التقييم					أولا : المادة والحقيبة التدريبية	
مقبول	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز	المعيار	م
			✓		اهداف البرنامج واقعية	١
				✓	اهداف البرنامج قابلة للقياس	٢
			✓		موازنة البرنامج بين الاهداف النظرية والتطبيق	٣
			✓		ملاءمة توزيع الموضوعات على الجدول الزمني	٤
				✓	كفاية الموضوعات لتحقيق اهداف البرنامج	٥
		✓			مناسبة الموضوعات لمستويات المتدربين	٦
			✓		حدائة المادة التدريبية	٧
			✓		توافق الانشطة التدريبية مع الموضوعات	٨
				✓	سلامة وسلاسة اللغة التي كتبت بها المادة التدريبية	٩
				✓	جاذبية الاخراج للمادة والحقيبة التدريبية	١٠

توقيع المدرب: -----

التقييم					ثانيا : البرنامج التدريبي والبيئة التدريبية	
مقبول	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز	المعيار	م
				✓	تاريخ تنفيذ البرنامج	١
				✓	وقت انعقاد الجلسات التدريبية	٢
			✓		مدة البرنامج	٣
			✓		القاعات التدريبية وتجهيزاتها ( الاضاءة ، التهوية ، الاجهزة )	٤
				✓	تنظيم المتدربين داخل القاعات التدريبية	٥
			✓		الخدمات المساندة ( الضيافة ، الاستراحة ، التصوير )	٦

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب  
والمستشار المالي لرئيس الجامعة

أمين عام الجامعة

مدير المركز

( /أ.د ) ( )

( / ) ( ) ( )

نموذج رقم TP0NUD00Q00F180010

إصدار رقم (١) /٢٥ /١١ /٢٠٢٠

إصدار / تعديل رقم : (٠/١)	إجراء	
تاريخ التعديل :	التدريب	
صفحة رقم : ٢٣ / ٢١	<b>Training Procedure</b> كود رقم: TP0NUD00Q00P180000	

### استمارة تقييم مدرب

اسم البرنامج :	اسم المدرب :
تاريخ الانعقاد : ٢٠١ / /	مدة الدورة :
اسم المتدرب :	

يرجى تحديد درجة التقييم المناسبة طبقاً للمعايير التالية:

ع	المعيار	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	مقبول
١	تمكن المدرب من المحتوى العلمي للبرنامج		✓			
٢	قدرة المدرب على توصيل المعارف والمعلومات		✓			
٣	كفاءة المدرب في تنظيم العرض التجريبي		✓			
٤	القدرة على ربط المادة التدريبية بالواقع العملي للمتدرب		✓			
٥	تنوع اساليب التدريبية والانشطة المستخدمة		✓			
٦	قدرة المدرب على ادارة النقاش وتحفيز المشاركين			✓		
٧	القدرة على احداث التفاعل بين المتدربين		✓			
٨	استخدامك الوسائل والتقنيا التدريبية السمعية والبصرية		✓			
٩	مهارات المدرب في الالقاء		✓			
١٠	إدارة المدرب لوقت البرنامج والتزامه بالمواعيد		✓			
١١	قدرة المدرب على التعامل مع الازمات المختلفة من المتدربين		✓			
١٢	الالتزام بموضوعات التدريب		✓			
١٣	القدرة على تحقيق اهداف الجلسات التدريبية		✓			

توقيع المتدرب : - - - - -

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

أمين عام الجامعة

مدير الوحدة

والمستشار المالي لرئيس الجامعة

( /د.أ) (

( /أ) (

( /د)

نموذج رقم TP0NUD00Q00F180008

إصدار رقم (١) ٢٠٢٠/١١/٢٥

اصدار / تعديل رقم : (٠/١)	إجراء	
تاريخ التعديل :	التدريب	
صفحة رقم : ٢٣ / ٢١	<b>Training Procedure</b> <b>كود رقم: TP0NUD00Q00P180000</b>	

### استمارة تقييم مدرب

اسم البرنامج : <b>خدمة الطلاب والمناهج</b>	اسم المدرب :
تاريخ الانعقاد : ٢٠١ / /	مدة الدورة :
اسم المتدرب :	

يرجى تحديد درجة التقييم المناسبة طبقاً للمعايير التالية:

م	المعيار	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	مقبول
١	تمكن المدرب من المحتوى العلمي للبرنامج	✓				
٢	قدرة المدرب على توصيل المعارف والمعلومات	✓				
٣	كفاءة المدرب في تنظيم العرض التجريبي			✓		
٤	القدرة على ربط المادة التدريبية بالواقع العملي للمتدرب	✓				
٥	تنوع اساليب التدريبية والانشطة المستخدمة	✓				
٦	قدرة المدرب على ادارة النقاش وتحفيز المشاركين			✓		
٧	القدرة على احداث التفاعل بين المتدربين			✓		
٨	استخدامك الوسائل والتقنيا التدريبية السمعية والبصرية			✓		
٩	مهارات المدرب في الالقاء	✓				
١٠	إدارة المدرب لوقت البرنامج والتزامه بالمواعيد			✓		
١١	قدرة المدرب على التعامل مع الازمات المختلفة من المتدربين	✓				
١٢	الالتزام بموضوعات التدريب			✓		
١٣	القدرة على تحقيق اهداف الجلسات التدريبية			✓		

توقيع المتدرب : - - - - -

مدير الوحدة

أمين عام الجامعة

نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب

المستشار المالي لرئيس الجامعة

( /د/ )

( /أ/ ) ( /د/ )

نموذج رقم TP0NUD00Q00F180008

إصدار رقم (١) ٢٥ / ١١ / ٢٠٢٠

اصدار / تعديل رقم : (٠/١)	إجراء	
تاريخ التعديل :	التدريب	
صفحة رقم : ٢٣ / ٢١	<b>Training Procedure</b> <b>كود رقم: TP0NUD00Q00P180000</b>	

**استمارة تقييم مدرب**

اسم البرنامج :	
تاريخ الانعقاد :	٢٠١ / /
اسم المتدرب :	سورة عزي

يرجى تحديد درجة التقييم المناسبة طبقاً للمعايير التالية:

ع	المعيار	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	مقبول
١	تمكن المدرب من المحتوى العلمي للبرنامج		✓			
٢	قدرة المدرب على توصيل المعارف والمعلومات		✓			
٣	كفاءة المدرب في تنظيم العرض التجريبي		✓			
٤	القدرة على ربط المادة التدريبية بالواقع العملي للمتدرب		✓			
٥	تنوع اساليب التدريب والانشطة المستخدمة		✓			
٦	قدرة المدرب على ادارة النقاش وتحفيز المشاركين			✓		
٧	القدرة على احداث التفاعل بين المتدربين		✓			
٨	استخدامك الوسائل والتقنية التدريبية السمعية والبصرية		✓			
٩	مهارات المدرب في الالتقاء			✓		
١٠	إدارة المدرب لوقت البرنامج والتزامه بالمواعيد		✓			
١١	قدرة المدرب على التعامل مع الاتماط المختلفة من المتدربين		✓			
١٢	الالتزام بموضوعات التدريب		✓			
١٣	القدرة على تحقيق اهداف الجلسات التدريبية		✓			

توقيع المتدرب : - - - - -

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

أمين عام الجامعة

مدير الوحدة

والمستشار المالي لرئيس الجامعة

( /د.أ) (

( /أ) (

( /د) (

نموذج رقم TP0NUD00Q00F180008

إصدار رقم (١) ٢٠٢٠/١١/٢٥



جامعة طنطا  
كلية التمريض  
وحدة ضمان الجودة

النتائج الإحصائية لتقييم برنامج تدريبي لأعضاء الجهاز الإداري لورشة عمل عن حل

المشكلات واتخاذ القرارات 2024-2023

المحتوى	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	مقبول
أولا : المادة والحقيبة التدريبية					
1	%70.00	%30.00	%0.00	%0.00	%0.00
2	%55.00	%30.00	%15.00	%0.00	%0.00
3	%35.00	%65.00	%0.00	%0.00	%0.00
4	%40.00	%60.00	%0.00	%0.00	%0.00
5	%40.00	%50.00	%10.00	%0.00	%0.00
6	%40.00	%60.00	%0.00	%0.00	%0.00
7	%70.00	%30.00	%0.00	%0.00	%0.00
8	%60.00	%40.00	%0.00	%0.00	%0.00
9	%60.00	%40.00	%0.00	%0.00	%0.00
10	%70.00	%30.00	%0.00	%0.00	%0.00
ثانيا : البرنامج التدريبي والبيئة التدريبية					
1	%60	%30	%4	%2	%4
2	%25	%30	%5	%10	%30
3	%75	%22	%3	%0	%0
4	%60	%35	%5	%0	%0
5	%60	%28	%5	%3	%4
6	%45	%45	%4	%6	%0

عميد الكلية

د/ عفاف بصل



مدير وحدة ضمان الجودة

إ.م. د/ ولاء عيد

ولاء عيد

جامعة طنطا  
كلية التمريض  
وحدة ضمان الجودة

تحليل النتائج الاحصائية لتقييم أعضاء الجهاز الإدارى لورشة عمل عن  
حل المشكلات واتخاذ القرارات 2024-2023

تبين من خلال النتائج الإحصائية الخاصة لتقييم أعضاء الجهاز الإدارى لورشة  
عمل عن حل المشكلات واتخاذ القرارات 2024-2023

أن الغالبية العظمى لأعضاء الجهاز الإدارى موافقون أن اهداف البرنامج واقعية  
اهداف البرنامج قابلة للقياس وموازنة البرنامج بين الاهداف النظرية والتطبيق و  
ملاءمة توزيع الموضوعات على الجدول الزمنى كفاية الموضوعات لتحقيق أهداف  
البرنامج ومناسبة الموضوعات لمستويات المتدربين وايضا حداثة المادة التدريبيه

عميد الكلية

د/ عفاف بصل



مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م. د/ ولاء عيد

د. ولاء عيد



كشف تفريغ حضور المتدربين لورشة العمل الارشفه الالكترونية ..

في الفترة من ٢٠٢٤/٨/١٤

م	الاسم	القسم	التليفون
١	دينا طارق الباي	سئون هيئة الله ايس	
٢	منى سيد فرحات	دراسات عليا	٠١-٩٣٧٥٩١١١
٣	عبر احمد علي لبيب	علاقات ثقافيه	
٤	ايمانه رضا أبو اليزيد النسا	سئون طلابه	
٥	هانى حامد عبدالفتاح رشدي	سئون هيئة الله ايس	٠١-٩٤٧٧٩٨٥
٦	محمد محمد احمد	مكتبي لدراسات عليا	٠١-٩٣٨٤٤٦٨٨
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			
١٦			

إعداد: .....  
الاسم: .....  
الوظيفة: .....  
التوقيع: .....  
التاريخ: .....  
مراجعة واعتماد: .....  
الاسم: .....  
الوظيفة: .....  
التوقيع: .....  
التاريخ: .....

نموذج رقم TP0NUD00Q00F180008

إصدار رقم (١) ٢٠٢٠/١١/٢٥



جامعة طنطا

كلية التمريض

وحدة ضمان الجودة

استمارة تقييم برنامج تدريبي لاعضاء الجهاز الاداري بالكلية للعام الجامعي

الدراسة الاسترشادية

٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

يرجى تحديد درجة التقييم المناسبة طبقا للمعايير الآتية

مقبول	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز	المحتوى
					أولا : المادة والحقيبة التدريبية
				✓	١ اهداف البرنامج واقعية
				✓	٢ اهداف البرنامج قابلة للقياس
				✓	٣ موازنة البرنامج بين الاهداف النظرية والتطبيق
				✓	٤ ملائمة توزيع الموضوعات على الجدول الزمني
				✓	٥ كفاية الموضوعات لتحقيق أهداف البرنامج
				✓	٦ مناسبة الموضوعات لمستويات المتدربين
				✓	٧ حداثة المادة التدريبية
				✓	٨ توافق الأنشطة التدريبية مع الموضوعات
				✓	٩ سلامة وسلاسة اللغة التي كتبت بها المادة التدريبية
		✓			١٠ جاذبية الاخراج للمادة والحقيبة التدريبية
					ثانيا : البرنامج التدريبي والبيئة التدريبية
				✓	١ تاريخ تنفيذ البرنامج
				✓	٢ وقت انعقاد الجلسات التدريبية
				✓	٣ مدة البرنامج
				✓	٤ القاعات التدريبية وتجهيزاتها ( الاضاءة ، التهوية ، الأجهزة )
				✓	٥ تنظيم المتدربين داخل القاعات التدريبية
		✓			٦ الخدمات المساندة ( الضيافة ، الاستراحة ، التصوير )

اقتراحات أخرى :-

.....

.....

.....

جامعة طابحا

كلية التمريض

وحدة ضمان الجودة

استمارة تقييم برنامج تدريبي لاعضاء الجهاز الاداري بالكلية للعام الجامعي

الارشفه الالكترونيه ٢٠٢٣-٢٠٢٤

يرجي تحديد درجة التقييم المناسبه طبقا للمعايير الاتية

مقبول	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز	المحتوى
					أولا : المادة والحقيبة التدريبية
				✓	١ اهداف البرنامج واقعية
				✓	٢ اهداف البرنامج قابلة للقياس
			✓		٣ موازنة البرنامج بين الاهداف النظرية والتطبيق
				✓	٤ ملائمة توزيع الموضوعات على الجدول الزمني
				✓	٥ كفاية الموضوعات لتحقيق أهداف البرنامج
				✓	٦ مناسبة الموضوعات لمستويات المتدربين
				✓	٧ حداثة المادة التدريبية
				✓	٨ توافق الأنشطة التدريبية مع الموضوعات
				✓	٩ سلامة وسلاسة اللغة التي كتبت بها المادة التدريبية
				✓	١٠ جاذبية الاخراج للمادة والحقيبة التدريبية
					ثانيا : البرنامج التدريبي والبيئة التدريبية
				✓	١ تاريخ تنفيذ البرنامج
				✓	٢ وقت انعقاد الجلسات التدريبية
			✓		٣ مدة البرنامج
				✓	٤ القاعات التدريبية وتجهيزاتها ( الاضاءة ، التهوية ، الأجهزة )
				✓	٥ تنظيم المتدربين داخل القاعات التدريبية
		✓			٦ الخدمات المساندة ( الضيافة ، الاستراحة ، التصوير )

اقتراحات أخرى :-

.....

.....

.....

جامعة طنطا

كلية التمريض

وحدة ضمان الجودة

استمارة تقييم برنامج تدريبي لاعضاء الجهاز الادارى بالكلية للعام الجامعي

الأرتف الاكتروني

٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

يرجى تحديد درجة التقييم المناسبة طبقا للمعايير الآتية

مقبول	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز	المحتوى
					أولا : المادة والحقيبة التدريبية
				✓	١ اهداف البرنامج واقعية
				✓	٢ اهداف البرنامج قابلة للقياس
			✓		٣ موازنة البرنامج بين الاهداف النظرية والتطبيق
			✓		٤ ملائمة توزيع الموضوعات على الجدول الزمني
				✓	٥ كفاية الموضوعات لتحقيق أهداف البرنامج
				✓	٦ مناسبة الموضوعات لمستويات المتدربين
				✓	٧ حداثة المادة التدريبية
				✓	٨ توافق الأنشطة التدريبية مع الموضوعات
				✓	٩ سلامة وسلاسة اللغة التي كتبت بها المادة التدريبية
				✓	١٠ جاذبية الاخراج للمادة والحقيبة التدريبية
					ثانيا : البرنامج التدريبي والبيئة التدريبية
				✓	١ تاريخ تنفيذ البرنامج
				✓	٢ وقت انعقاد الجلسات التدريبية
				✓	٣ مدة البرنامج
				✓	٤ القاعات التدريبية وتجهيزاتها ( الاضاءة ، التهوية ، الأجهزة )
				✓	٥ تنظيم المتدربين داخل القاعات التدريبية
				✓	٦ الخدمات المساندة ( الضيافة ، الاستراحة ، التصوير )

اقتراحات أخرى :-

.....  
.....  
.....

جامعة طنطا

كلية التمريض

وحدة ضمان الجودة

استمارة تقييم برنامج تدريبي لاعضاء الجهاز الاداري بالكلية للعام الجامعي

الأرشيف الإلكتروني

٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

يرجى تحديد درجة التقييم المناسبة طبقا للمعايير الآتية

المحتوى	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	مقبول
أولا : المادة والحقيبة التدريبية					
١ اهداف البرنامج واقعية	✓				
٢ اهداف البرنامج قابلة للقياس	✓				
٣ موازنة البرنامج بين الاهداف النظرية والتطبيق	✓				
٤ ملائمة توزيع الموضوعات على الجدول الزمني	✓				
٥ كفاية الموضوعات لتحقيق أهداف البرنامج	✓				
٦ مناسبة الموضوعات لمستويات المتدربين	✓				
٧ حداثة المادة التدريبية	✓				
٨ توافق الأنشطة التدريبية مع الموضوعات	✓				
٩ سلامة وسلاسة اللغة التي كتبت بها المادة التدريبية	✓				
١٠ جاذبية الاخراج للمادة والحقيبة التدريبية	✓				
ثانيا : البرنامج التدريبي والبيئة التدريبية					
١ تاريخ تنفيذ البرنامج	✓				
٢ وقت انعقاد الجلسات التدريبية	✓				
٣ مدة البرنامج	✓				
٤ القاعات التدريبية وتجهيزاتها ( الاضاءة ، التهوية ، الأجهزة )	✓				
٥ تنظيم المتدربين داخل القاعات التدريبية	✓				
٦ الخدمات المساندة ( الضيافة ، الاستراحة ، التصوير )	✓				

اقتراحات أخرى :-

.....

.....

.....



جامعة طنطا - كلية التمريض

وحدة ضمان الجودة



النتائج الإحصائية للدورة التدريبية التي تم اعطائها بعنوان الارشفة الالكترونية لقادة واعضاء  
الجهاز الاداري بالكلية للعام الجامعي 2023-2024

اجمالي عدد الاستبيان:

مقبول	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز	المحتوى	
<b>أولا : المادة والحقيبة التدريبية</b>						
%0.00	%0.00	%9.00	%13.30	%78.00	اهداف البرنامج واقعية	1
%0.00	%0.00	%11.11	%15.50	%73.30	اهداف البرنامج قابلة للقياس	2
%0.00	%4.40	%11.11	%42.20	%40.00	موازنة البرنامج بين الاهداف النظرية والتطبيق	3
%0.00	%0.00	%8.80	%29	%62.20	ملاءمة توزيع الموضوعات على الجدول الزمني	4
%0.00	%0.00	%00.00	%15.50	%84.40	كفاية الموضوعات لتحقيق أهداف البرنامج	5
%0.00	%4.40	%4.40	%13.30	%78	مناسبة الموضوعات لمستويات المتدربين	6
%0.00	%0.00	%4.40	%8.80	%87	حدائة المادة التدريبية	7
%0.00	%0.00	%4.40	%33.30	%73.30	توافق الانشطة التدريبية مع الموضوعات	8
%0.00	%0.00	%13.3	%20.00	%66.60	سلامة وسلاسة اللغة التي كتبت بها المادة التدريبية	9
%0.00	%4.40	%15.5	%11.11	%66.60	جاذبية الاخراج للمادة والحقيبة التدريبية	10
<b>ثانيا : البرنامج التدريبي والبيئة التدريبية</b>						
%0.00	%0.00	%4.4	%7	%89	تاريخ تنفيذ البرنامج	1
%2.20	%0.00	% 2.2	%7	%89	وقت انعقاد الجلسات التدريبية	2
%0.00	%0.00	%6.6	%15.5	%53.30	مدة البرنامج	3
%0.00	%0.00	%4.4	%9	%82.20	القاعات التدريبية وتجهيزاتها ( الاضاءة ، التهوية ، الاجهزة)	4
%2.20	%2.20	%0.00	%4.4	%89	تنظيم المتدربين داخل القاعات التدريبية	5
%0.00	%0.00	%20.00	%38	%40	الخدمات المساندة ( الضيافة ، الاستراحة ، التصوير)	6

عميد الكلية  
جامعة طنطا  
كلية التمريض  
د/ عفاف بصل  
٢٠٢٤/١١/٢٠

مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م. د/ ولاء عيد

البريد الإلكتروني



جامعة طنطا- كلية التمريض  
وحدة ضمان الجودة



تقرير عن النتائج الإحصائية للدورة التدريبية التي تم اعطائها بعنوان الارشفة الالكترونية  
لقادة واعضاء الجهاز الاداري بالكلية للعام الجامعي 2023-2024

أبرزت النتائج الإحصائية للدورة التدريبية التي تم اعطائها بعنوان الارشفة  
الالكترونية أن الغالبية العظمى لأعضاء الجهاز الإداري موافقون أن اهداف البرنامج  
واقعية اهداف البرنامج قابلة للقياس وموازنة البرنامج بين الاهداف النظرية  
والتطبيق وملاءمة توزيع الموضوعات على الجدول الزمني كفاية الموضوعات  
لتحقيق أهداف البرنامج ومناسبة الموضوعات لمستويات المتدربين وايضا حداثة  
المادة التدريبية



عميد الكلية  
د/ عفاف بصل

14/11/2023

مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م. د/ ولاء عيد

ولاء عيد

# إعلان

تعلن وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض عن ورشة عمل  
بغنوان

" إدارة الوقت و ضغوط الحياه "

يوم الاربعاء الموافق 2024/9/11 الساعة الحادية عشرة صباحا  
للجهاز الاداري بمدرج ١ بالمبنى القديم

ويحاضر بها

أ.د/ عفاف عبد العزيز بصل

عميد الكلية

شاكرين لسيادتكم حسن تعاونكم..

عميد الكلية

أ.د/ عفاف بصل



مدير وحدة ضمان الجودة

د/ ولاء عيد





النتائج الإحصائية للدورة التدريبية التي تم اعطاؤها بعنوان ادارة الوقت وضغوط  
الحياة لأعضاء الجهاز الاداري بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

اجمالي عدد الاستبيان: ٥٩ استبيان

المحتوى	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	مقبول
<b>أولا : المادة والحقيبة التدريبية</b>					
١ اهداف البرنامج واقعية	%٩٠.0	%3.00	%7.00	%0.00	%0.00
٢ اهداف البرنامج قابلة للقياس	%٨٥.00	%10.00	%5.00	%0.00	%0.00
٣ موازنة البرنامج بين الاهداف النظرية والتطبيق	%89.00	%٠.٠٠	%11.00	%٠.٠٠	%0.00
٤ ملاءمة توزيع الموضوعات على الجدول الزمني	%72.00	%21.00	%7.00	%0.00	%0.00
٥ كفاية الموضوعات لتحقيق أهداف البرنامج	%83.00	%8.00	%7.00	%2.00	%0.00
٦ مناسبة الموضوعات لمستويات المتدربين	%78.00	%9.00	%8.00	%5.00	%0.00
٧ حداثة المادة التدريبية	%95.00	%5.00	%0.00	%0.00	%0.00
٨ توافق الانشطة التدريبية مع الموضوعات	%92.00	%3.00	%٥.٠٠	%0.00	%0.00
٩ سلامة وسلاسة اللغة التي كتبت بها المادة التدريبية	%86.00	%10.00	%٠.٠٠	%4.00	%0.00
١٠ جاذبية الاخراج للمادة والحقيبة التدريبية	%93.00	%7.00	%0.00	%٠.٠٠	%0.00
<b>ثانيا : البرنامج التدريبي والبيئة التدريبية</b>					
١ تاريخ تنفيذ البرنامج	%89.00	%11.00	%٠.٠٠	%0.00	%0.00
٢ وقت انعقاد الجلسات التدريبية	%92.00	%8.00	%٠.٠٠	%0.00	%٠.٠٠
٣ مدة البرنامج	%88.00	%10.00	%0.00	%2.00	%0.00
٤ القاعات التدريبية وتجهيزاتها ( الاضاءة ، التهوية ، الاجهزة )	%92.00	%8.00	%٠.٠٠	%0.00	%0.00
٥ تنظيم المتدربين داخل القاعات التدريبية	%90.00	%6.00	%4.00	%٠.٠٠	%٠.٠٠
٦ الخدمات المساندة ( الضيافة ، الاستراحة ، التصوير )	%87.00	%11.00	%2.00	%0.00	%0.00

عميد الكلية  
د. عفاف بصل

٢٠٢٤/١٩/١٥

مدير وحدة ضمان الجودة  
د.م. د/ ولاء عيد





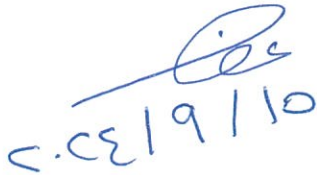
تقرير عن النتائج الإحصائية للدورة التدريبية التي تم اعطائها بعنوان ادارة الوقت وضغوط  
الحياة لأعضاء الجهاز الاداري بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

أبرزت النتائج الاحصائية للدورة التدريبية التي تم اعطائها بعنوان ادارة الوقت  
وضغوط الحياة أن الغالبية العظمى لأعضاء الجهاز الإداري موافقون أن اهداف  
البرنامج كانت واقعية وقابلة للقياس, البرنامج وازن بين الاهداف النظرية والتطبيق,  
المادة التدريبية حديثة وأن الموضوعات كانت كافية لتحقيق أهداف البرنامج.

بالنسبة للبرنامج التدريبي والبيئة التدريبية فقد أوضحت النتائج الاحصائية أن  
غالبية أعضاء الجهاز الاداري موافقون علي أن تاريخ تنفيذ البرنامج, وقت انعقاد  
الجلسات التدريبية, مدة البرنامج, القاعات التدريبية وتجهيزاتها ( الاضاءة ، التهوية  
، الاجهزة), تنظيم المتدربين داخل القاعات التدريبية والخدمات المساندة ( الضيافة  
، الاستراحة ، التصوير) كانت ممتازة.

عميد الكلية

ا.د/ عفاف بصل

  
١٥/٩/٢٠٢٤

مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م.د/ ولاء عيد

